



Chalonnnes-sur-Loire, le 22 juin 2022

RECRUTEMENT VILLE DE CHALONNES-SUR-LOIRE « RESPONSABLE DE LA MEDIATHEQUE LUDOTHEQUE (H/F) »

La Ville de Chalonnnes-sur-Loire (6 700 habitants), située à 25 km d'Angers et membre de la Communauté de Communes Loire Layon Aubance (CCLLA), recrute un responsable pour sa Médiathèque Ludothèque (H/F), à temps complet, dans le cadre d'un remplacement du 16.08.2022 au 28.02.2023.

Rattaché(e) à la Direction de la vie locale, la Médiathèque Ludothèque de Chalonnnes-sur-Loire est un établissement doté d'un fonds de 15 000 livres, 1 200 films en DVD, 3 000 CD, un fonds Lire Autrement, une ludothèque de 2 800 jeux... La Médiathèque Ludothèque de Chalonnnes-sur-Loire est membre du réseau de bibliothèques de la Communauté de Communes Loire Layon Aubance.

Votre mission consistera à organiser l'activité de l'établissement (acquisitions, prêts, accueil du public...) et à encadrer l'équipe en place, composée de 3 agents. Chaque agent, y compris vous, est référent d'un secteur : multimédia, adultes, jeunesse, ludothèque. La Médiathèque Ludothèque fonctionne également avec le soutien d'une trentaine de bénévoles.

LES MISSIONS :

Participer aux missions habituelles d'une Médiathèque Ludothèque :

- Gérer les acquisitions,
- Gérer les flux de documents et le catalogue en ligne (logiciel Orphée),
- Accueillir et conseiller le public, notamment en tant que référent du secteur multimédia.

Conduire les procédures administratives, RH et budgétaires relatives à l'exploitation de l'équipement :

- Gestion comptable, régie financière, participation à la préparation du budget 2023,
- Mise en œuvre des procédures administratives adaptées,
- Encadrement de l'équipe d'agents.

Coordonner les animations accueillies et/ou organisées par la Médiathèque Ludothèque :

- Mise en œuvre des animations selon la méthode de gestion de projet,
- Coordination des relations aux partenaires.

Inscrire la structure au sein des politiques publiques de la collectivité :

- Piloter la structure en cohérence avec la politique culturelle de la municipalité,
- Travailler en collaboration avec les élus et les autres services municipaux.

LES COMPETENCES ET LE PROFIL ATTENDUS POUR LE POSTE :

Savoir-faire et connaissance :

- Des enjeux de la lecture publique et du fonctionnement d'une médiathèque ;
- Du cadre réglementaire et comptable d'une médiathèque municipale ;
- Du management par projets et par objectifs ;
- Des outils informatiques, et notamment des logiciels de gestion de bibliothèques.

Savoir-être :

- Qualités relationnelles et goût du travail en équipe ;
- Esprit d'initiative et d'ouverture ;
- Rigueur, sens de l'organisation ;
- Capacité d'analyse et de synthèse.

Expérience :

- Vous justifiez d'une formation et d'une expérience dans les domaines précités.
- Expérience également souhaitée dans la gestion d'une régie de finances publiques.

Conditions de travail :

- Poste à temps complet. Travail certains samedis et le mercredi.

Rémunération :

- Statutaire + régime indemnitaire.

Les candidatures (cv + lettre) seront à adresser au plus tard le 08.07.2022. Entretiens de recrutement prévus en semaines 28-29.

Par courrier : Mairie de Chalonnes-sur-Loire - Service RH - Hôtel de Ville - 49290 CHALONNES SUR LOIRE
Ou par courriel : rh@chalonnes-sur-loire.fr

Informations complémentaires :

Travailleurs handicapés : nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.