



Chalonnnes-sur-Loire, le 21/02/2023

## OFFRE DE STAGE – SERVICE CULTURE/PATRIMOINE/VIE ASSOCIATIVE VILLE DE CHALONNES-SUR-LOIRE

La Ville de Chalonnnes-sur-Loire, commune de 6 700 habitants située au cœur de la Communauté de communes Loire Layon Aubance regroupant 54 700 habitants, propose un stage dans le service Culture, Patrimoine et Vie associative d'une durée de 4 mois (mai à juillet 2023).

Sous la responsabilité de la Directrice de la Vie locale et de la Responsable culture, patrimoine et vie associative, en lien avec les autres services municipaux et les habitants, le/la stagiaire participera à la structuration de la vie associative locale et à la mise en place de temps forts comme la Fête de la musique, la Fête du Vélo, la Fête des Quais et le Rendez-vous des Quais.

### Missions du stage :

#### **Structuration de la vie associative :**

- Mise à jour du fichier des associations locales.
- Mise en place des conventions d'occupation des salles.
- Suivi des subventions.
- Numérisation des fichiers.

#### **Gestion de projets évènementiels :**

Dans le cadre des temps forts culturels, le/la stagiaire participera notamment à :

- Suivi des contrats de cession de spectacle
- Coordination, partage des informations avec les autres pôles et suivi des feuilles de route
- Réservations des hébergements pour les équipes
- Tâches administratives diverses
- Présence lors des représentations (aide à l'accueil des artistes et des publics).

### Savoir-faire, connaissances et savoir-être attendus pour le stage :

- Qualités rédactionnelles et sens de l'organisation
- Intérêt pour le spectacle vivant et la vie associative
- Créativité, autonomie, rigueur et dynamisme
- Bon esprit d'équipe et très bon relationnel.

### Organisation du temps de travail

- 35h hebdomadaire, du mardi au samedi sauf en période de festival.
- Lieu : Mairie de Chalonnnes-sur-Loire
- Profil : Bac + 3 à Bac +5 en Management culturel, Communication événementielle, Civilisations, Culture et sociétés.

### Stage rémunéré - Période de stage :

Durée de 4 mois, à compter de début avril 2023.

\*\*\*\*\*

### **Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation et CV) le 17 mars 2023 au plus tard :**

Par écrit : Service des ressources Humaines - Hôtel de Ville - 49290 CHALONNES-SUR-LOIRE

Par e-mail : rh@chalonnnes-sur-loire.fr

\*\*

*Informations complémentaires : Travailleurs handicapés : nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.*