



Chalonnnes, le 08.02.2023

**RECRUTEMENT VILLE DE CHALONNES**  
**« RESPONSABLE DE SERVICE ENVIRONNEMENT ET DEVELOPPEMENT DURABLE »**

La Ville de Chalonnnes-sur-Loire, membre de la Communauté de Communes Loire Layon Aubance, recrute un Responsable de service Environnement et Développement Durable (H/F) à 80 %, dans le cadre d'un contrat à durée déterminée d'un an (Poste à pourvoir pour le 11.04.2023).

\*

*Ville de 6700 habitants, Chalonnnes-sur-Loire a été désignée Petite Ville de Demain. Grâce au projet de territoire qu'elle est en train d'élaborer, Chalonnnes imagine actuellement son développement dans les 20 années à venir pour rester un territoire dynamique et durable. Située à 25 km d'Angers, sur la ligne TER Angers-Cholet, Chalonnnes dispose d'une gare TER facilement accessible en vélo depuis le centre-ville.*

\*

**1. Descriptif de l'emploi**

Au sein de la Direction des affaires générales, de l'aménagement et de l'attractivité, en lien avec les élues déléguées à l'environnement et aux affaires agricoles et l'ensemble des services de la Ville, vous pilotez, mettez en œuvre et animez la politique environnementale et de développement durable de la collectivité.

**2. Missions de chef de projets « Plan de gestion ENS » et « Baux environnementaux »**

En priorité et dès votre prise de fonctions, vous assurez le pilotage et le suivi des projets de mandat suivants :

- Plan de gestion et de valorisation de l'embouchure du Layon 2021-2025, classée Espace naturel sensible ;
- Travaux de valorisation et de protection de sites communaux naturels en lien avec les agriculteurs, le conservatoire des espaces naturels (Baux environnementaux / Obligations réelles environnementales).

Pour mettre en œuvre ces projets politiques, vous êtes organisé, autonome, force de propositions, et en capacité à fédérer et à mobiliser autour de vous les moyens, acteurs locaux et services de la Ville et de la communauté de communes Loire-Layon-Aubance, en particulier.

Vous maîtriser les aspects règlementaires de gestion des espaces naturels et les bases de droit rural (Baux agricoles, etc.).

**3. Missions administratives et techniques généralistes en environnement et développement durable**

Vous accompagnez les services municipaux sur les décisions à prendre en matière de prise en compte effective des enjeux écologiques dans les actions municipales (Exemples : réduction de la production de déchets à la cantine, mise en œuvre des économies d'énergie dans les services de la Ville).

Vous définissez, organisez et assurez le suivi, sur le plan administratif et technique, des programmes d'opérations de génie écologique validés (programmes de restauration de mares, accompagnement des acteurs engagés dans des démarches de gestion écologique, etc.).

Vous organisez les programmes d'action portant sur le volet « espèces exotiques envahissantes » végétales et animales : veille communale, organisation des interventions de lutte contre les nuisibles.

Pour mettre en œuvre toutes ces actions, vous êtes en mesure de répondre aux appels à projets, de monter des dossiers de demandes de subventions, etc. dans tous les domaines de l'environnement et du développement durable.

Vous suivez les travaux intercommunaux ou des structures partenaires susceptibles d'avoir des implications sur la Ville de Chalonnnes-sur-Loire (GEMAPI, PAT, PCAET, SAGE, Plans de mobilité, Syndicat Layon-Aubance-Louet, Syndicat mixte de bassin).

#### 4. Missions d'animation

Enfin, pour valoriser les actions entreprises ou le patrimoine naturel de Chalonnes-sur-Loire, vous êtes chargé de poursuivre l'organisation des RDV Nature en Anjou, l'organisation d'animations pour les journées du patrimoine ou autour des déchets avec 3RD'Anjou.

Vous conseillez et formez les animateurs scolaires et périscolaires sur la mise en œuvre d'animations dédiées à l'environnement, la biodiversité et le développement durable.

Vous entretenez et mettez à jour les outils informatiques d'animation en biodiversité (Application Baludik).

#### 5. Savoirs – Savoir-être – Savoir-faire

- Connaissances techniques, juridiques et administratives liées aux domaines de l'environnement et de l'agriculture ;
- Connaissances de base relatives aux marchés publics et au montage de dossiers de subventions ;
- Capacité à conduire des projets de manière structurée et autonome ;
- Capacité à fédérer autour de projets dynamisants ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Capacité à utiliser les potentialités des Technologies de l'Information et de la Communication ;
- Capacités relationnelles, d'adaptation et de collaboration ;
- Capacité à conduire des réunions ;
- Capacité à animer et à être pédagogue, auprès de tous les publics ;
- Capacité à gérer un budget ;
- Capacités à être force de proposition auprès de la direction ou de l'autorité territoriale ;
- Sens de l'écoute, rigueur, autonomie, sens du service public.

#### 6. Formation initiale ou diplômes

Vous êtes titulaire d'un diplôme dans le domaine de l'environnement, du développement durable, du droit rural et environnemental.

#### 7. Vos conditions de travail

- Vous êtes titulaire du permis B.
- Lieu d'affectation : Hôtel de ville.
- Horaires de travail : 4 jours / semaine (80%). Réunions en soirée possibles + Travail exceptionnel le WE selon les animations (Journées du patrimoine par exemple).
- Spécificités du poste : Travail de bureau et de terrain.

#### 8. Modalités de recrutement et prise de poste :

- Période de candidature : Jusqu'au 05.03.2023 inclus. Prise de poste : mardi 11.04.2023.
- Type de recrutement : Contrat à durée déterminée d'un an. Renouvellement possible en fonction des orientations et projets de la collectivité. Evolution vers un temps plein et un emploi permanent envisageable.
- Cadre d'emplois de référence : Cat. B. Rédacteur en filière administrative ou technicien territorial en filière technique.
- Rémunération : statutaire + Rifseep.

**Les candidatures sont adressées au plus tard le 05.03.2023 et comprennent une lettre de motivation, un curriculum vitae et la copie des diplômes :**

Par courrier :

Mairie de Chalonnes - Service des Ressources Humaines - Hôtel de Ville - BP 40 088 - 49290 CHALONNES / LOIRE

Ou par mail :

rh@chalonnes-sur-loire.fr

\*\*

*Informations complémentaires : Travailleurs handicapés : nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.*