



Chalonnnes-sur-Loire, le 06/10/2023

AVIS DE RECRUTEMENT CCAS DE CHALONNES-SUR-LOIRE Aide de cuisine (H/F)

Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de Chalonnnes-sur-Loire recrute un agent de cuisine à temps non-complet (33/35^{ème}), pour sa cuisine centrale dans le cadre d'un départ en retraite. Cet emploi à durée indéterminée est à pourvoir immédiatement, par voie de mutation ou par intégration directe, catégorie C.

Missions :

Sous la responsabilité de la Directrice de la Résidence autonomie « Soleil de Loire » et du Chef cuisinier, vous travaillez en cuisine centrale et exercez les missions suivantes :

- **Production des repas :**
 - o Préparation des denrées alimentaires,
 - o Élaboration des plats pour les écoles, les établissements périscolaires, le restaurant de la résidence.
- **Livraison des repas :**
 - o Conditionnement et livraison de repas - nettoyage et entretien des cuisines.
- **Service de plonge et entretien :**
 - o Plonge à l'école Joubert et entretien des locaux de la résidence.
- **Occasionnellement : service en salle auprès des résidents.**

Organisation du temps de travail :

- De 7 h 00 à 14 h 30 du lundi au vendredi (soit 33 h par semaine). Excepté le mercredi de 7.00 à 12.00.

Conditions d'exercice :

- Respect impératif des délais de fabrication et des horaires de repas,
- Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés,
- Station debout prolongée,
- Livraisons quotidiennes.

Savoir-faire :

- Elaborer des entrées, plats et desserts,
- Présenter les plats dans les règles de l'art culinaire,
- Appliquer et respecter les procédures mises en place dans la structure,
- Appliquer et respecter la démarche qualité mise en place dans la structure,
- Appliquer les consignes du Projet d'Accueil Individualisé de l'enfant.

Profil :

- Titulaire du CAP Cuisine ou BEP Cuisine,
- Connaissances en hygiène alimentaire (méthode HACCP),
- Avoir un intérêt pour la cuisine,
- Connaissances des techniques d'entretien des locaux,
- Esprit d'équipe, autonomie et prise d'initiatives,
- Aisance relationnelle, apprécier la relation clientèle,
- Permis B obligatoire.

Salaire proposé = selon grille de rémunération des collectivités territoriales.

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation avec CV) :

- Par mail : rh@chalennes-sur-loire.fr
- Ou par courrier : Madame la Présidente du CCAS – Hôtel de Ville – 49290 CHALONNES SUR LOIRE.

Renseignements :

- Service Ressources Humaines : 02 41 74 00 51
- Madame GOURDON Dorothée : 02 41 78 23 39

Travailleurs handicapés : nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.