



Chalonnes sur Loire, le 31.03.2026,

OFFRE DE STAGE - VILLE DE CHALONNES-SUR-LOIRE GESTION DES AFFAIRES FUNERAIRES

La Ville de Chalonnes-sur-Loire, commune de 6 700 habitants située dans la Communauté de communes Loire Layon Aubance regroupant 54 700 habitants, propose un stage en gestion des affaires funéraires au cours du 2^{ème} et/ou 3^{ème} trimestre 2026.

Au sein du service « Accueil Général/Etat-civil/Affaires funéraires », composé de 4 agents, en lien avec les élus, les services municipaux et les habitants, vous participerez à la modernisation de la gestion du cimetière communal (3 ha, 2 500 concessions).

Missions du stage :

- Poursuivre et formaliser l'inventaire terrain : 2 200 concessions (état général de la concession stèle/caveau, prise de photographies, mise en place d'un tableau de suivi et mise à jour du logiciel métier) ;
- Effectuer un diagnostic juridique : identifier concessions échues ou abandonnées (art. L.2223-19 CGCT), engagement d'une procédure de reprises ;
- Préparer des procédures : dossier marché public de reprises (cahier des charges, préparation des documents d'analyse des offres, etc.)

Savoir-faire, connaissances et savoir-être attendus pour le stage :

- Connaissances réglementaires affaires funéraires ;
- Rigueur, discrétion, sens de l'écoute et initiative ;
- Travail en extérieur ;
- Maîtrise Pack Office (Excel pour bases concessions, Word pour rapports).

Organisation du temps de travail :

- 35 heures hebdomadaires, du lundi au vendredi (adaptable selon contraintes éventuelles scolaires) ;
- Lieu : mairie de Chalonnes-sur-Loire, 14 Ter place de l'Hôtel de Ville.

Profil :

- Formation supérieure dans les métiers funéraires, OU dans les services publics OU en urbanisme et aménagement OU en gestion administrative.

Période/durée de stage :

- 10 semaines, à débiter dès que possible.

Indemnité de stage : gratification réglementaire

Prise en charge partielle des frais de transport en commun. Chalonnes-sur-Loire est située sur la ligne régulière Angers-Cholet de la SNCF et des cars Aléop.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) avant le 10.04.2026.

Par écrit : Service des ressources humaines – Hôtel de Ville – 49290 CHALONNES-SUR-LOIRE

Par e-mail : rh@chalonnes-sur-loire.fr