



Chalonnnes, le 24/06/2026

## **RECRUTEMENT VILLE DE CHALONNES-SUR-LOIRE « AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F) »**

La Ville de Chalonnnes-sur-Loire, membre de la Communauté de Communes Loire Layon Aubance, recrute un(e) auxiliaire de puériculture à temps complet (35/35<sup>ème</sup>) dans le cadre d'un emploi permanent.

Rattaché(e) au service Multi-Accueil de la Maison de l'Enfance « Le Marais Enchanté » et sous l'autorité de la Direction de la structure Multi-Accueil, vous participez à la prise en charge de l'accueil de l'enfant et de sa famille.

### **Missions :**

#### **Répondre aux besoins des enfants et gestion de la relation avec les familles :**

- Veiller au respect des conditions d'accueil, d'hygiène et de sécurité des enfants,
- Participer aux soins quotidiens donnés aux enfants,
- Favoriser l'intégration des enfants et de leurs parents dans la structure.

#### **Animation et mise en œuvre des activités éducatives :**

- Proposer et animer des temps d'éveil et d'activités auprès des enfants afin de favoriser leur développement
- Participer à la mise en place de partenariats avec d'autres services (bibliothèque, ludothèque, école...).

#### **Participation aux projets de la structure :**

- Prendre connaissance et garantir la mise en œuvre du projet pédagogique en lien avec le projet éducatif et les objectifs du service,
- Être force de propositions nouvelles en ce qui concerne les différents projets de la structure.

#### **Travail d'équipe :**

- Favoriser l'accueil des stagiaires et des nouveaux agents,
- Participer au travail de réflexion de l'équipe et aux réunions.

**Diplôme exigé :** Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture.

#### **Compétences et savoir-être requis pour le poste :**

- Connaissance des besoins et du développement de l'enfant (0-4ans),
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité,
- Sens des responsabilités et du service public,
- Capacité d'initiative et sens de l'autonomie,
- Curiosité professionnelle et capacité de remise en question
- Discrétion professionnelle,
- Esprit d'équipe, aisance relationnelle

**Temps de travail :** complet 35/35<sup>ème</sup> (horaires à déterminer selon planning).

**Rémunération :** statutaire, filière médico-sociale + RIFSEEP + CNAS + Participation aux dispositions de prévoyance et mutuelle

**Candidatures (lettre de motivation + CV + diplôme) à adresser au plus tard 17/07/2026 :**

*Par courrier* : Monsieur le Maire – 14 ter Place de l’Hôtel de Ville – 49290 CHALONNES SUR LOIRE.

Ou par mail : [rh@chalennes-sur-loire.fr](mailto:rh@chalennes-sur-loire.fr)

Date estimative de prise de poste : 17/08/2026.

\*

*Informations complémentaires :*

*Travailleurs handicapés : nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.*